

Wir suchen Dich! Wir expandieren und brauchen Dich zur Unterstützung bei uns in der Firmenzentrale in Mülheim an der Ruhr:

Sachbearbeiter Sales & Service (w/m/d)

Vollzeit 40h | Standort: Mülheim an der Ruhr | Start: ab sofort

Die GERSTEL GmbH & Co. KG ist ein international tätiges, mittelständisches, und führendes Unternehmen im Bereich der analytischen Chemie und bieten innovative Lösungen für die Chromatographie und automatisierte Probenvorbereitung an. Unsere 250 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter entwickeln, produzieren und vertreiben unsere hochwertigen automatisierten Analysensysteme.

Deine Aufgaben – abwechslungsreich & verantwortungsvoll:

Als Sachbearbeiter*in Sales & Service bist du die zentrale Schnittstelle zwischen unseren Kunden, dem Vertrieb und unseren internen Bereichen. Zu deinen täglichen Aufgaben gehören:

- **Erstellen von Angeboten und Aufträgen** – präzise, kundenorientiert und termingerecht
- **Bearbeitung von Reklamationen** – lösungsorientiert und servicefokussiert
- **Erstellung von Rechnungen** und Prüfung der relevanten Unterlagen
- **Kommunikation mit Kunden** per Telefon und E-Mail – freundlich, verbindlich, professionell
- **Vorbereitung und Erstellung von Ausschreibungsunterlagen**
- **Allgemeine administrative Aufgaben** – von Datenpflege bis Dokumentenmanagement
- **Mitarbeit im kontinuierlichen Verbesserungsprozess** – denn gute Prozesse werden bei uns stetig besser

Das bringst du mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Sale-, Service- oder Customer-Care-Umfeld
- Erfahrung mit öffentlichen Ausschreibungen
- Sicherer Umgang mit MS Office (insb. Outlook, Excel, Word)
- Erfahrung mit ERP-Systemen, insbesondere MS Dynamics Navision wünschenswert
- Organisationsstärke, Kommunikationsgeschick und Freude am Kundenkontakt
- Eine zuverlässige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamgeist – denn gemeinsam erreichen wir mehr!

Was Dich erwartet:

- Ein modernes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- Ein freundliches Team, das dich willkommen heißt
- Raum für eigene Ideen und Mitgestaltung im KVP (Kontinuierlicher Verbesserungsprozess)
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und attraktive Benefits, wie z.B. Firmenevents, Job Rad, Gratiskaffee/Obst u.v.m.

Klingt nach deinem Job?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Für eine erste Kontaktaufnahme steht Dir der Personalleiter, Herr Sascha Schlegel, (Telefon 0208 / 7 65 03-977) gerne zur Verfügung. Deine schriftliche Bewerbung, einschließlich entsprechend aussagekräftiger Unterlagen, sende bitte per E-Mail an karriere@gerstel.de

GERSTEL GmbH & Co. KG
Personalabteilung
Eberhard-Gerstel-Platz 1
45473 Mülheim an der Ruhr
www.gerstel.de