

Wir suchen Dich! Wir expandieren und brauchen Dich zur Unterstützung bei uns in der Firmenzentrale in Mülheim an der Ruhr:

Finanzbuchhalter (w/m/d)

Die GERSTEL GmbH & Co. KG ist ein international tätiges, mittelständisches, und führendes Unternehmen im Bereich der analytischen Chemie und bieten innovative Lösungen für die Chromatographie und automatisierte Probenvorbereitung an. Unsere 250 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter entwickeln, produzieren und vertreiben unsere hochwertigen automatisierten Analysensysteme.

Deine Aufgaben:

- Selbständige Bearbeitung aller relevanten Geschäftsvorfällen (Prüfung, Kontierung, Buchung)
- Kreditoren- und Debitorenmanagement
- Klärung von Verrechnungskonten und Weiterbelastungen an Dritte
- Mithilfe im Banken- und Liquiditätsmanagement
- Verarbeitung von elektronischen Kontoauszügen
- Durchführung der Kontenabstimmung und -klärung
- Mitwirkung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Mitwirkung bei Umsatzsteuervoranmeldungen
- Mithilfe bei der Weiterentwicklung des Controllings

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung zur/zum Finanzbuchhalter/in
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung, bestenfalls als Alleinbuchhalter/in
- Kenntnisse und Erfahrungen in nationaler und internationaler Rechnungslegung (HGB, IFRS) sowie der Unternehmensbesteuerung wünschenswert
- Erfahrung mit ERP-Systemen, insbesondere MS Dynamics Navision wünschenswert
- Kenntnisse in DATEV
- selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- gutes Zahlenverständnis und analytische Fähigkeiten
- versierter Umgang mit dem MS Office Paket
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift

Was Dich erwartet:

- Ein vielseitiges Aufgabengebiet mit Gestaltungsfreiraum und hoher Eigenverantwortung
- Eine attraktive Vergütung und unbefristete Anstellung in Vollzeit
- Ein gutes Betriebsklima in einem engagierten und kompetenten Team und modernstes Equipment
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Viele Mitarbeitervorteile wie z.B. regelmäßige Firmenevents, Job Rad, Corporate Benefits, Gratiskaffee/Tee/Obst für alle Mitarbeiter u.v.m.

Bist du interessiert?

Für eine erste Kontaktaufnahme steht Dir der Personalleiter, Herr Sascha Schlegel, (Telefon 0208 / 7 65 03-977) gerne zur Verfügung. Deine schriftliche Bewerbung, einschließlich entsprechend aussagekräftiger Unterlagen, sende bitte per E-Mail an karriere@gerstel.de

GERSTEL GmbH & Co. KG
Personalabteilung
Eberhard-Gerstel-Platz 1
45473 Mülheim an der Ruhr
www.gerstel.de